

# Bereits seit über 25 Jahren...

... arbeiten wir als zuverlässiger Partner für zahlreiche Unternehmen in der Region. Wir haben es uns als Aufgabe gemacht, Mitarbeiter\*innen und Unternehmen erfolgreich zusammen zu bringen.

## Kfm. Mitarbeiter (m/w/d) im Sekretariat

(128)

 Standort: Münster, Westfalen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: 01.12.2023

### Für unseren Kunden in Münster suchen wir

#### Kfm. Mitarbeiter (m/w/d) im Sekretariat

#### Ihre Aufgaben

- Schülerverwaltung
- Datenverwaltung
- Erstellen von Statistiken und Bescheinigungen
- Bearbeitung von Unfallangelegenheiten, Infektionsfällen und Schadensfällen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, Schriftverkehr und Telefonannahme

#### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Verwaltung oder im kaufmännischen oder bürotechnischen Bereich
- sehr gute EDV-Kenntnisse in Word, Excel und Outlook
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Masernschutz

#### Wir bieten Ihnen

- Attraktive Bezahlung nach Tarifvertrag (BAP/DGB) sowie ggf. Zulagen
- Gute Sozialleistungen inklusive Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Interessante Einsätze bei namhaften Unternehmen
- Persönliche Betreuung und Beratung durch Ihre Geschäftsstelle in Münster
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

#### Ihr Weg zu uns

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Melden Sie sich gerne telefonisch oder per Mail bei Sonja Wilms: Tel.

**0251 68682-21** oder **Wilms@AKTIV-Zeitarbeit.de**. Sie können uns auch eine WhatsApp unter **01590-4448331**

schreiben. Falls Sie sich direkt bewerben möchten, können Sie uns Ihre Daten über die angebotene Online-Bewerbung zukommen lassen. Hier können Sie innerhalb weniger Minuten Ihren Lebenslauf hochladen.

Die AKTIV Zeitarbeit GmbH setzt sich für die berufliche Chancengleichheit ein. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Sie!

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Vertretung

[Impressum](#)