




Bereits seit über 25 Jahren

arbeiten wir als zuverlässiger Partner für zahlreiche Unternehmen in der Region und bringen erfolgreich passende Mitarbeiter und Unternehmen zusammen.

AKTIV Zeitarbeit Dorsten GmbH

kfm. Mitarbeiter (m/w/d)

(65)

 Standort: Dortmund  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden in Dortmund suchen wir einen

kfm. Mitarbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Angebote schreiben
- Rechnungen schreiben
- ggf. Arbeitszeiten der Mitarbeiter planen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse mit Microsoft Office
- Kenntnisse mit Word
- Kenntnisse mit Rechnungsprogrammen von Vorteil
- Erfahrung im Handwerksbereich (z.B. Abläufe, Planungen)

Wir bieten Ihnen

- Attraktive Bezahlung nach Tarifvertrag, sowie ggf. Zulagen
- Gute Sozialleistungen, inklusive Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Interessante Einsätze bei namhaften Unternehmen
- Persönliche Betreuung und Beratung durch Ihre Geschäftsstelle

Ihr Weg zu uns

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Melden Sie sich gerne telefonisch, per whatsapp oder per Mail bei Mark Zielinski: Tel. **02362 79680 / 0176-16868231** oder Dorsten@AKTIV-Zeitarbeit.de. Falls Sie sich direkt bewerben wollen, können Sie uns Ihre Daten über die angebotene Online-Bewerbung zukommen lassen. Bei der Online-Bewerbung können Sie nach Eingabe Ihrer Kontaktdaten den Lebenslauf hochladen. Dies dauert nur rund 3 Minuten. Wir freuen uns auf Sie!

Die AKTIV Zeitarbeit Dorsten GmbH setzt sich für die berufliche Chancengleichheit ein. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)