

# Bereits seit über 25 Jahren

arbeiten wir als zuverlässiger Partner für zahlreiche Unternehmen in der Region und bringen erfolgreich passende Mitarbeiter und Unternehmen zusammen.

AKTIV Zeitarbeit Dorsten GmbH

## kfm. Mitarbeiter (m/w/d)

(65)

 Standort: Dortmund  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden in Dortmund suchen wir einen

**kfm. Mitarbeiter (m/w/d)**

### Ihre Aufgaben

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Angebote schreiben
- Rechnungen schreiben
- ggf. Arbeitszeiten der Mitarbeiter planen

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse mit Microsoft Office
- Kenntnisse mit Word
- Kenntnisse mit Rechnungsprogrammen von Vorteil
- Erfahrung im Handwerksbereich (z.B. Abläufe, Planungen)

### Wir bieten Ihnen

- Attraktive Bezahlung nach Tarifvertrag, sowie ggf. Zulagen
- Gute Sozialleistungen, inklusive Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Interessante Einsätze bei namhaften Unternehmen
- Persönliche Betreuung und Beratung durch Ihre Geschäftsstelle

### Ihr Weg zu uns

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Melden Sie sich gerne telefonisch, per whatsapp oder per Mail bei Mark Zielinski: Tel. **02362 79680 / 0176-16868231** oder Dorsten@AKTIV-Zeitarbeit.de. Falls Sie sich direkt bewerben wollen, können Sie uns Ihre Daten über die angebotene Online-Bewerbung zukommen lassen. Bei der Online-Bewerbung können Sie nach Eingabe Ihrer Kontaktdaten den Lebenslauf hochladen. Dies dauert nur rund 3 Minuten. Wir freuen uns auf Sie!

Die AKTIV Zeitarbeit Dorsten GmbH setzt sich für die berufliche Chancengleichheit ein. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Abteilung(en): Kaufmännisch**

[Impressum](#)